**2019年专业技术职务自然科学**

**科研工作量审核各教学院（部）审核时间安排表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **学院** | **日期** | **星期** | **备注** |
| 1 | 材料学院 | 9月2日 | 星期一 | 上午 |
| 2 | 网络中心 | 下午 |
| 3 | 环资学院 | 9月3日 | 星期二 | 上午 |
| 4 | 成网学院 | 下午 |
| 5 | 制造学院 | 9月4日 | 星期三 | 上午 |
| 6 | 国防重点 | 下午 |
| 7 | 国防学院 | 9月5日 | 星期四 | 上午 |
| 8 | 工程中心 | 下午 |
| 9 | 集中修改 | 9月6日 | 星期五 |  |
| 10 | 计算机学院 | 9月9日 | 星期一 | 上午 |
| 11 | 材料国重 | 下午 |
| 12 | 信息学院 | 9月10日 | 星期二 | 上午 |
| 13 | 分测中心 | 下午 |
| 14 | 土木学院 | 9月11日 | 星期三 | 上午 |
| 15 | 应技学院 | 下午 |
| 16 | 理学院 | 9月12日 | 星期四 | 上午 |
| 17 | 集中修改 | 下午 |
| 18 | 生命学院 | 9月13日 | 星期五 |  |
| 19 | 查漏补缺 | 9月16-17日 |  |  |

注：

1.各部门管理员按照以上日期提前报送材料至科技处相关部门。

 2.需全天审核的部门于当天上午9:00前报送纸质材料，需下午审核的部门于当天下午14:00前报送纸质材料，过时将推迟审核。