

选课指南

V6.0

西南科技大学教务处

2018年6月

一、总则

为加强教学管理，帮助学生顺利完成学业，维护学校正常教学秩序，特制订本指南指导学生完成选课工作。

二、选课方式

1、必修课程

必修课程包括公共基础必修课、学科基础必修课和专业必修课。必修课程已预置，原则上不允许撤销与更改已预置的课程。

2、选修课程

选修课程包括专业选修课、体育项目课、重新学习选课及全校性公选课，学生可根据所在专业的培养方案要求进行选修课程的选课。

三、选课时间安排

选课工作大约从每学期第 13 周左右开始，届时学校将在教务处首页及学校首页发布选课通知，下表 1 中所示选课工作安排可作为各位同学参考，选课各阶段具体时间均以选课通知为准，请各位同学保持信息通畅并时常关注教务处主页的通知。

表 1 选课时间安排

相关工作任务	时间安排	涉及学生	注意事项
初选阶段	第 13 周左右	在校本、专科生 双学位学生 辅修学生	1、在教务处首页“教务管理系统”中进入网上选课； 2、根据个人选课计划，按照培养方案要求，将需要修读的课程全部选上。
确认阶段	第 16 周左右	在校本、专科生 双学位学生 辅修学生 重新学习学生	1、在教务处首页“教务管理系统”中进入网上选课； 2、确认已选课程的开课时间、地点； 3、调整选课，补选初选阶段漏选的课程，处理课程上课时间冲突问题； 4、进行重新学习、补修等特殊选课； 5、请在本阶段核对好个人课表，避免有所疏漏而影响学习。

四、选课基本原则

1. 经常查看教务处首页通知，保持信息通畅，以免错过选课时间及其他重要信息。
2. 选课是学习的重要环节，应充分重视选课工作，按时参加两轮选课，保证在规定时间内选课。明确自己的权利、义务和责任，不得请他人代选。
3. 学生应当提前做好选课准备，查看培养方案，充分了解自己的学习进度和课程

信息，咨询自己的导师或学院教学办，确定个人应选课程，做好选课计划。

4. 养成经常查看个人课表的习惯，发现问题应及时处理，若有疑问可向所在学院教学科研办公室咨询。

5. 常规选课结束后，若有以下情况，学生可以向各学院申请撤补课：

(1) 学生办理学籍异动，如转专业、转学、复学等相关手续，需要大规模的变更课表的情况。

(2) 漏选理论课程配套的实践课，或漏选实践课必修的理论课的可申请补选。

(3) 因生病、代表学校参加竞赛等特殊原因错过选课时间的可申请补选课。

(4) 因错选与本专业知识结构不符的，确无学习能力的课程可以申请撤课。

(5) 因开课任务调整造成的课表冲突，且无法与任课老师协调解决的可申请撤课。

五、选课操作说明

1、登录系统

1) 打开 IE 浏览器，输入 WEB 服务器地址或从教务处主页 (<http://www.dean.swust.edu.cn>) 点击“教务系统”。

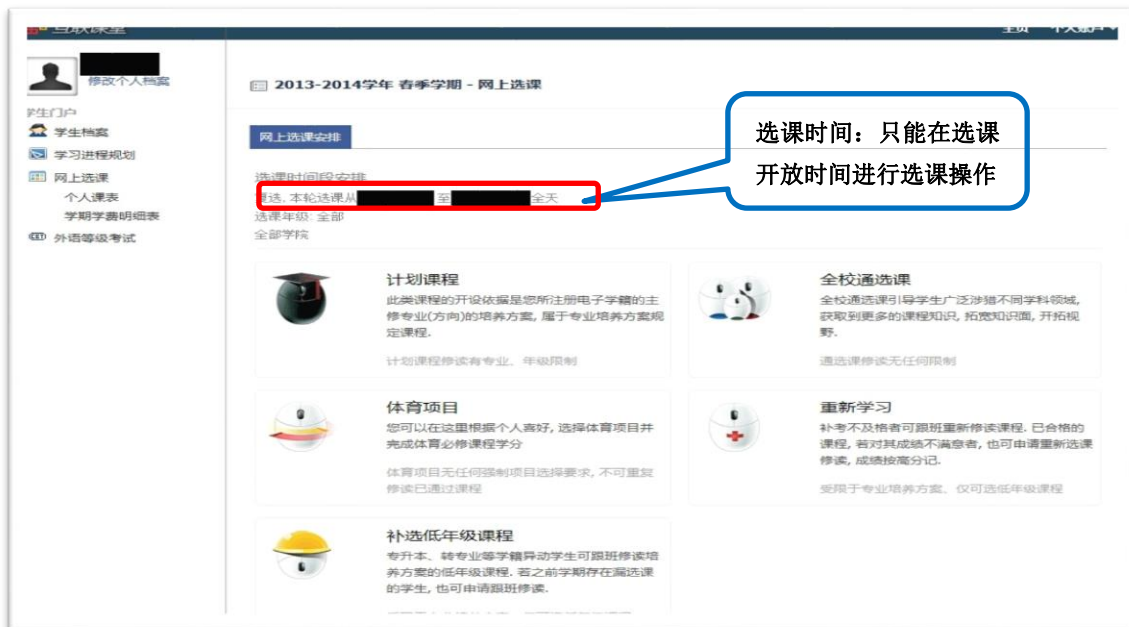


2) 进入用户登录界面，输入学号、密码及验证码，点击“登录”。首次登录成功后，请立即修改密码，并妥善保管密码。



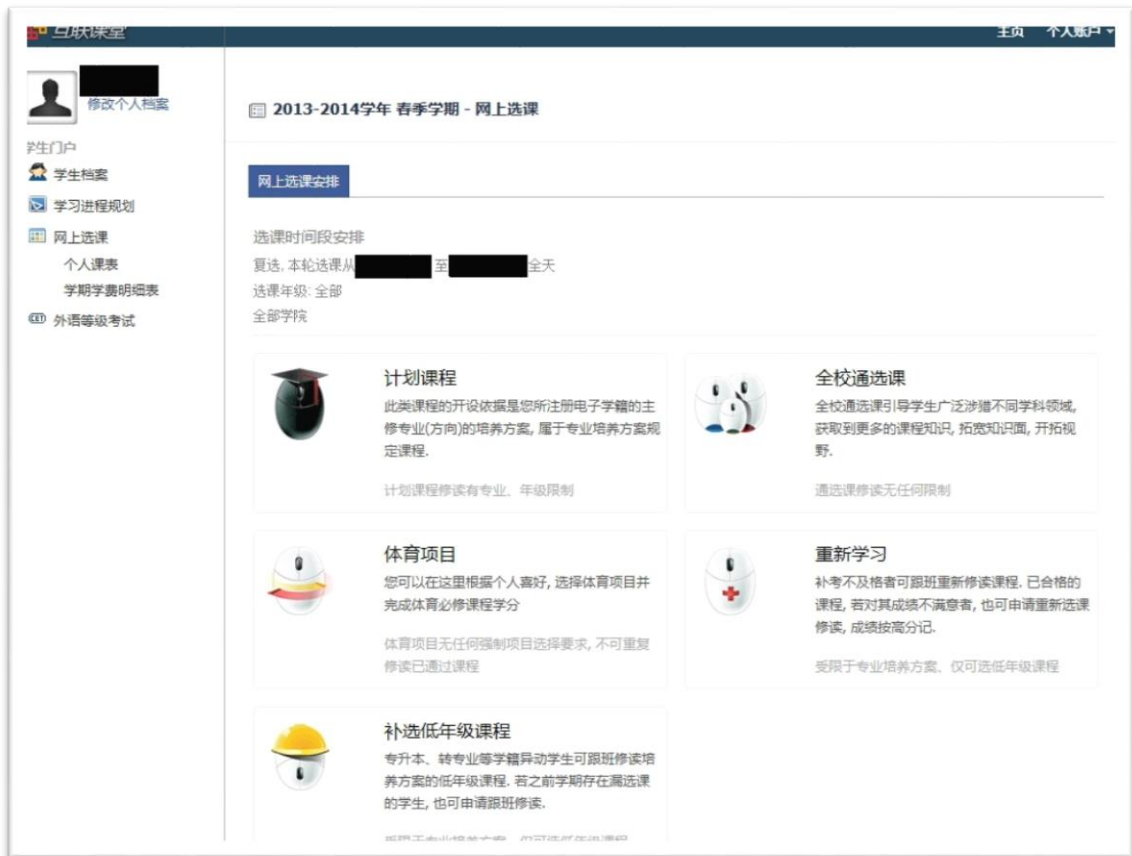
2、学生网上选课

学生网上选课内容包括：选修课、体育课、重新学习选课及全校通选课。点击“网上选课”进入选课系统主界面。



1) 选修课

在选课系统主界面点击“计划课程”进入选修课选课的操作界面。



此模块列出学生所学专业培养方案所要求下学期学习的必修课程和选修课程。必修课程已经预置到学生课表，系统预置的课程不允许撤销和更改。选修课程是以学生所在专业的培养方案为参考，并非培养方案中的课程都能开出，开出课程可能与培养方案存在差异，请以系统中的课程为准，如有疑问请致电开课学院教学科研办公室咨询，各学院教学科研办公室联系电话请见附件 1。



2013-2014学年 春季学期 - 计划课程

计划课程列表 | 已选课程 | 个人课表

2013-2014-2 学期计划课程清单

下列是当前选课轮次, 您的主修专业根据培养方案计划开设的所有课程。

- VB程序设计 3.00 学分 **必修**
- 大学物理B1 3.00 学分 **必修**
- 高等数学B2 4.00 学分 **必修**
- 工程训练D 1.00 学分 **必修**
- 机械制图基础与CAD应用 2.50 学分 **必修**
- 机械制图基础与CAD应用实验 1.50 学分 **必修**
- 生物工程专业导论2 0.50 学分 **必修**
- 思想道德修养与法律基础 3.00 学分 **必修**
- 形势与政策2 0.50 学分 **必修**
- 有机化学C 4.50 学分 **必修**
- 综合外语B2 3.00 学分 **必修**
- 美术欣赏 1.00 学分 **限选**
- 美学概论 1.00 学分 **限选**

必修课程已经预置到学生课表, 系统预置的课程不允许撤销和更改

选修课程可根据事先做好的选课计划进行选课

2013-2014学年 春季学期 - 计划课程

计划课程列表 | 已选课程 | 个人课表

2013-2014-2 学期计划课程清单

下列是当前选课轮次, 您的主修专业根据培养方案计划开设的所有课程。

- 美术欣赏 1.00 学分 **限选**

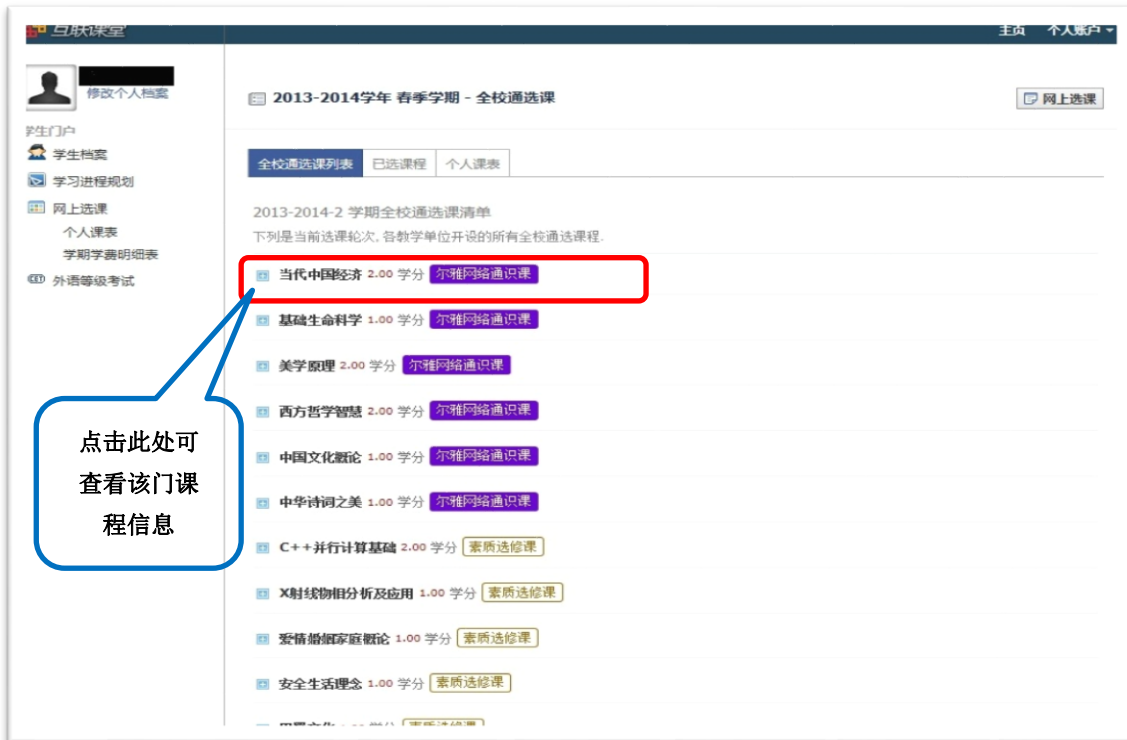
开课部门: 文学与艺术学院 总学时 16 理论学时 16

课序号	教师	人数	席位	校区	周次	上课时间	上课地点
<input type="radio"/> 002	高毅阳	350	350	西区	01-08	-	-
<input type="radio"/> 003	费飞	350	350	西区	01-08	-	-
<input type="radio"/> 004	罗淳月	350	350	西区	01-08	-	-

初选时, 选修课只有相应的授课老师, 没有上课时间和地点, 学生可根据个人喜好选择老师

2) 全校通选课

全校通选课是为丰富学生学习生活，拓展知识面，提高学生综合素质而开设的素质拓展类课程，同学们可以根据个人喜好选择。素质拓展类课程分为尔雅网络通识课和素质选修课，尔雅网络通识课是一种网络教育资源，需要上网学习；素质选修课是学校各学院根据教学需要开设的课程，由学生先选课，然后在安排上课时间和地点。



2013-2014学年 春季学期 - 全校通选课

2013-2014-2 学期全校通选课清单

下列是当前选课轮次, 各教学单位开设的所有全校通选课程.

- 当代中国经济** 2.00 学分 **尔雅网络通识课**
- 基础生命科学 1.00 学分 **尔雅网络通识课**
- 美学原理 2.00 学分 **尔雅网络通识课**
- 西方哲学智慧 2.00 学分 **尔雅网络通识课**
- 中国文化概论 1.00 学分 **尔雅网络通识课**
- 中华诗词之美 1.00 学分 **尔雅网络通识课**
- C++ 并行计算基础 2.00 学分 **素质选修课**
- X射线物相分析及应用 1.00 学分 **素质选修课**
- 爱情婚姻家庭概论 1.00 学分 **素质选修课**
- 安全生活理念 1.00 学分 **素质选修课**

点击此处可
查看该门课
程信息



2013-2014学年 春季学期 - 全校通选课

2013-2014-2 学期全校通选课清单

下列是当前选课轮次, 各教学单位开设的所有全校通选课程.

✓ **当代中国经济** 2.00 学分 **尔雅网络通识课**

开课部门: [] 总学时 38 上机学时 38

课程介绍

《当代中国经济》是一门经济科学理论。本课程大致可分为四部分：中国经济体制和制度变迁的分析；考察中国储蓄——投资转化机制与金融财政以及经济转轨时期的通货膨胀与通货紧缩；考察中国的经济发展中的二元结构、失业及其对外开放问题；考察中国的宏观经济管理体系。本课程旨在使学生初步把握当代中国运行经济的原理和运行规律，认识中国经济改革、发展和演变的内在逻辑和趋势，了解当代...

学习要求：本课程需要在线学习61集视频(20分钟/集)，根据要求按时在线完成课后作业和考试，最终得到教务处确认的综合成绩达到60分以上者，可以认定相应学分。

讲师简介

陈曙光 中国人民大学经济学院
中国人民大学经济学院教授，博士生导师，经济学院政治经济学教研室主任。北京市第五届优秀哲学、社会科学一等奖。研究领域：理论经济学 宏观货币金融理论。著作有《重组：从产权到人格》、《货币经济学导论》、《融资均衡论》。

参考书籍

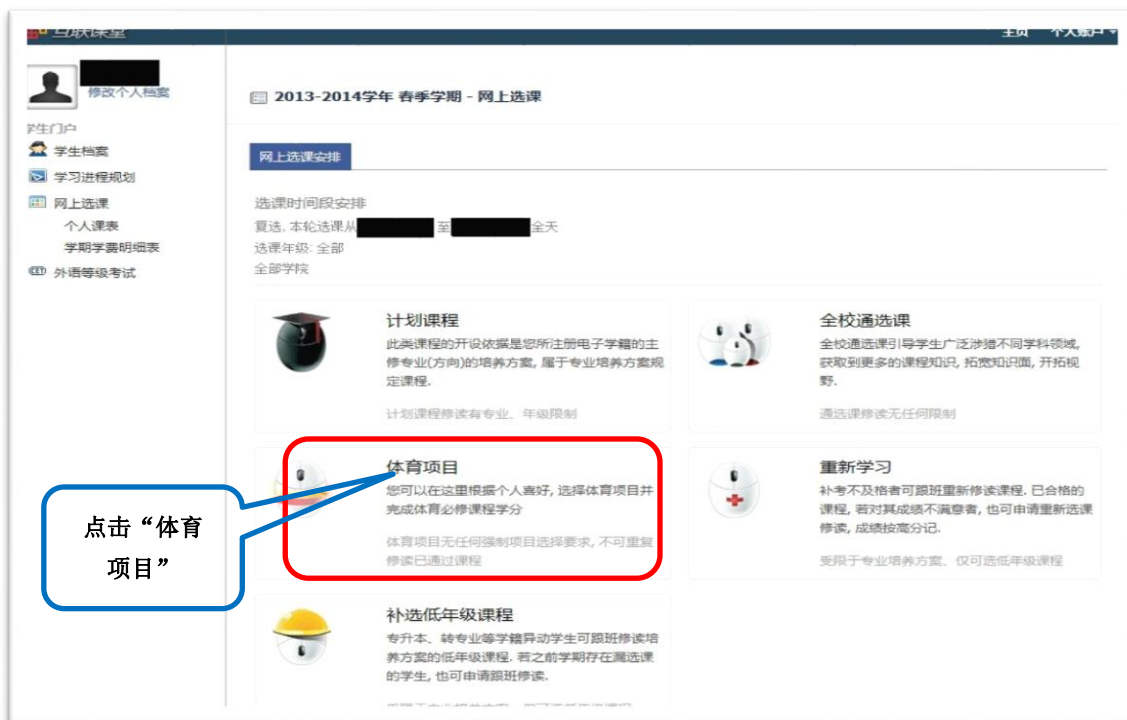
《当代中国经济》，~ 史晋川, 李建琴, 浙江大学; 第1版(2008年1月1日)

课序号	助教	人数	席位	修读要求
001	[]	200	199	课程采用在线学习模式, 完成视频观看、课后作业和在线考试, 仅建议不方便在课堂听课, 具备上网条件的非应届毕业生修读。

点击选择修
读该门课程

3) 选体育课

在选课主界面点击“体育项目”切换到体育选课界面，系统会列出该课程的所有项目，学生可根据实际情况选择一门喜爱的体育项目。



注意：体育项目课程无任何强制项目选择要求，不可重复修读已通过课程。

4) 重新学习选课

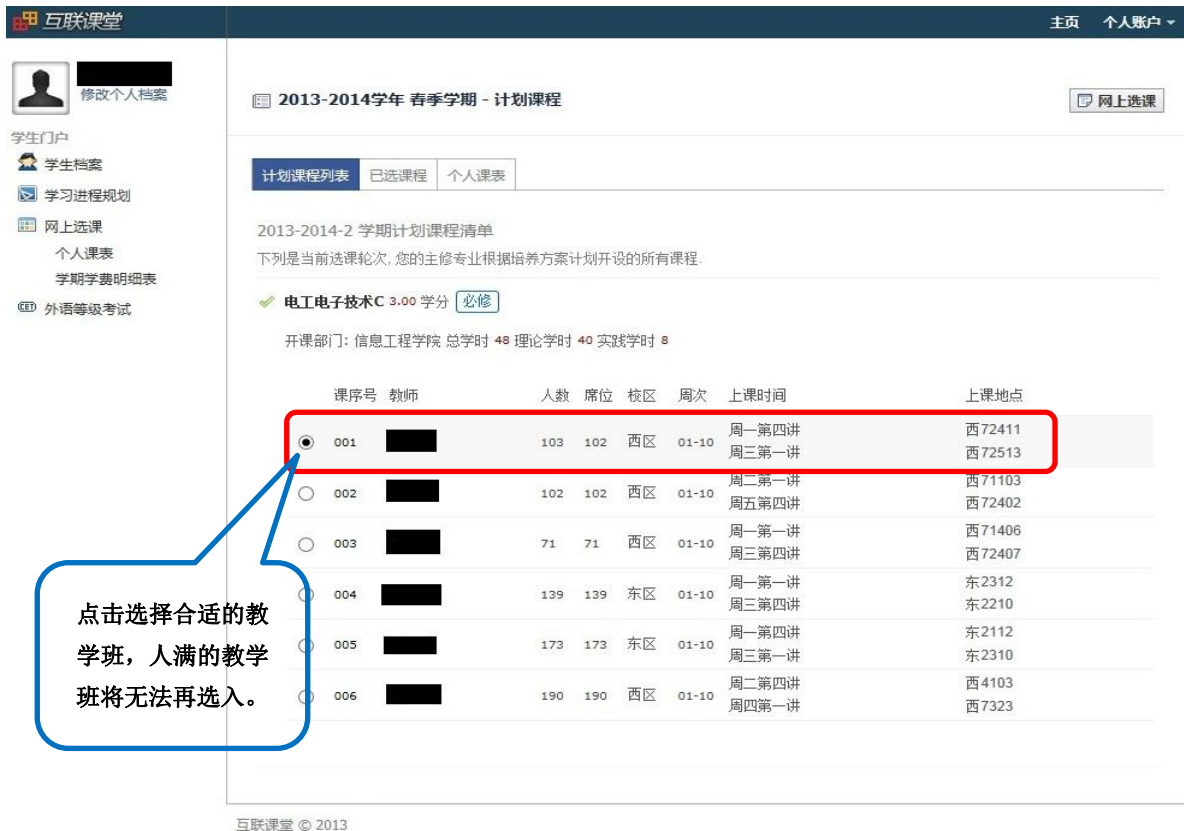
a) 点击“网上选课”->“重新学习”进入重新学习选课界面。



b) 点击“计划课程列表”,会显示计划修读学期本专业根据培养方案开设的课程科目。



c) 选择上课教师、上课时间和地点。



2013-2014学年 春季学期 - 计划课程

计划课程列表 | 已选课程 | 个人课表

2013-2014-2 学期计划课程清单

下列是当前选课轮次, 您的主修专业根据培养方案计划开设的所有课程。

✔ 电工电子技术C 3.00 学分 **必修**

开课部门: 信息工程学院 总学时 48 理论学时 40 实践学时 8

课序号	教师	人数	席位	校区	周次	上课时间	上课地点
<input checked="" type="radio"/> 001	██████	103	102	西区	01-10	周一第四讲 周三第一讲	西72411 西72513
<input type="radio"/> 002	██████	102	102	西区	01-10	周二第一讲 周五第四讲	西71103 西72402
<input type="radio"/> 003	██████	71	71	西区	01-10	周一第一讲 周三第四讲	西71406 西72407
<input type="radio"/> 004	██████	139	139	东区	01-10	周一第一讲 周三第四讲	东2312 东2210
<input type="radio"/> 005	██████	173	173	东区	01-10	周一第四讲 周三第一讲	东2112 东2310
<input type="radio"/> 006	██████	190	190	西区	01-10	周二第四讲 周四第一讲	西4103 西7323

互联课堂 © 2013

若误选，可以撤销误选课程，详细操作请查看网上撤课步骤。

d) 重新学习多门课程时，重复以上操作步骤。

5) 补选低年级课程

由于部分学生转专业、转学、复学等特殊原因而未能参加其相关专业低年级课程的学习，因此这部分学生需要补选低年级的课程。可在“补选低年级课程“处进行相应操作。



注意:

- a) 原则上系统允许课程冲突，同学们应根据教学班情况对冲突进行调整，尽量选择无冲突的教学班；
- b) 在进行课程调整时应科学合理的安排个人学习时间，并在课表中预留实验课时间，避免实验预约困难；
- c) 发现问题应及时向所在学院教学科研办公室联系，寻求解决办法。

3、处理课程冲突及撤补选课

由于初选阶段选修课程未安排上课时间，因此不存在冲突现象；在初选完成后，将对选修课进行排课。因此在确认所选课程时，学生个人课表会按上课时间显示，有时会出现同一时间有多门课程的情况，如下图所示。

	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期天
上午	第一讲 高等数学A2 - 李军 01-16(2) 西6203	第一讲 数据结构A - 蔡茂蓉 01-12(2) 西72203 第二讲 程序设计(C) - 宋丽丽 01-04(2) 东6E105	第一讲 高等数学A2 - 李军 01-16(2) 西7311			计算机科学与技术专业导论2 - 杨著 05-08(2) 西71301	
下午	第二讲 思想道德修养与法律基础 - 赵毅 01-16(3) 西71306			第三讲 形势与政策2 - 严实 05-08(2) 西6102	第三讲 线性代数B - 李惠 01-16(2) 西4103		
第四讲					第四讲 数据结构A - 蔡茂蓉 01-12(2)		

说明：

- 1、此处的 01-12（2）表示该课程开课时间是从第 1 周到第 12 周开设，每次两节课；
- 2、可以看出课表中周二的第二讲有两门课程冲突，因此需要将这两门课程的上课时间错开。

此时建议同学们通过撤补选课的方式来对选课进行调整，撤销冲突课程。

1) 网上撤课

a) 登录教务管理系统，点击“网上选课”，进入网上选课主界面；

个人课表

学期学表明细表


外语等级考试

在线调查

预选, 本轮选课从 2013-12-20 至 2013-12-29 每天 09:00 ~ 23:59

选课年级: 全部


全部学院



计划课程

此类课程的开设依据是您所注册电子学籍的主修专业(方向)的培养方案, 属于专业培养方案规定课程。


计划课程修读有专业、年级限制



全校通选课

全校通选课引导学生广泛涉猎不同学科领域, 获取到更多的课程知识, 拓宽知识面, 开拓视野。


通选课修读无任何限制



体育项目

您可以在这里根据个人喜好, 选择体育项目并完成体育必修课程学分


体育项目无任何强制项目选择要求, 不可重复修读已通过课程



重新学习

补考不及格者可跟班重新修读课程。已合格的课程, 若对其成绩不满意者, 也可申请重新选课修读, 成绩按高分记。

受限于专业培养方案、仅可选低年级课程



补选低年级课程

专升本、转专业等学籍异动学生可跟班修读培养方案的低年级课程。若之前学期存在漏选课的学生, 也可申请跟班修读。

受限于专业培养方案、仅可选低年级课程

b) 选择任意一个内容，进入选课，查看已选课程；若需撤销课程，请点击 ✘，则撤销该门课程。

学生门户

- 学生档案
- 学习进程规划
- 网上选课
- 个人课表
- 学期学费明细表
- 外语等级考试
- 在线调查

计划课程列表
已选课程
个人课表

2013-2014-2 学期 已选课程清单

下列是当前选课轮次, 您已选择修读的所有课程清单。

教学班	任课教师	学分	修读方式	课程性质	重修	选课轮次	选课时间	
1 VB程序设计-(011)	苏波	3.00	正常	必修		其他	2013-12-07 15:33	
2 大学物理C1-(001)	朱军芳	2.00	正常	必修		其他	2013-12-07 15:33	
3 高等数学D2-(003)	李金罡	2.00	正常	必修		其他	2013-12-07 15:33	
4 工程训练D-(001)	郭磊	1.00	正常	必修		其他	2013-12-07 15:33	
5 篮球-(T18)	卢峰	1.00	正常	必修		初选	2013-11-05 09:17	
6 农学专业导论2-(001)	陶诗顺	0.50	正常	必修		其他	2013-12-07 15:33	撤销课程
7 思想道德修养与法律基础-(022)	吕冰	3.00	正常	必修		其他	2013-12-07 15:33	
8 形势与政策2-(018)	王惠	0.50	正常	必修		其他	2013-12-07 15:33	
9 有机化学C-(006)	刘德春	4.50	正常	必修		其他	2013-12-07 15:33	
10 植物学-(002)	卢学琴	3.00	正常	必修		其他	2013-12-07 15:33	

2) 在操作时请注意以下几点:

a) 慎重撤课。在撤课之前需考虑清楚是否必须得撤课, 避免将该课程撤掉后发现此门课程很重要, 却无法再选该课程的情况。建议撤课先撤课时少周课时短的课程, 然后再操作其他课程。

b) 选课时, 建议首先选课时长周课时多且没有时间冲突的课程, 然后再选课时短周课时少的课程。

4、选课信息查询

在确认课表期间, 学生可以查看已选课程和个人课表, 请大同学们仔细核对好个人课表, 避免有所疏漏而影响学习。因实践实验操作类课程未安排上课时间, 学生在确认课表时以“已选课程”列表为准, “个人课表”上仅显示已安排上课时间、地点的课程。

互联课堂
主页 个人账户

学生门户

- 修改个人档案
- 学生档案
- 学习进程规划
- 网上选课
- 个人课表
- 学期学费明细表
- 外语等级考试

计划课程列表
已选课程
个人课表

2013-2014-2 学期 已选课程清单

下列是当前选课轮次, 您已选择修读的所有课程清单。

教学班	任课教师	学分	修读方式	课程性质	重修	选课轮次	选课时间	
1 电工电子技术C-(001)		3.00	正常	必修		复选	2013-11-28 18:09	
2 轮滑-(T01)		1.00	正常	必修		复选	2013-11-28 18:07	撤销课程
3 排球-(T01)		1.00	正常	必修		复选	2013-11-28 18:07	
4 音乐欣赏-(002)		1.00	重新学习	限选	是	复选	2013-11-28 18:07	

互联课堂
主页 个人账户



修改个人档案

2013-2014学年 春季学期 - 计划课程

[网上选课](#)

计划课程列表 | 已选课程 | **个人课表**

2013-2014-2 学期 个人课表

下列是当前选课轮次, 您已选择修读的课程的上课安排.

		星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期天
上午	第一讲			电工电子技术C - 西72513 01-10(2)				
	第二讲	排球 [REDACTED] 东区排球场 05-18(2)			轮滑 [REDACTED] 东区篮球场02 05-18(2)			
下午	第三讲							
	第四讲			电工电子技术C - 西72411 01-10(2)				

5、缴费信息查询

选课涉及重新学习、辅修和双学位的学生需要单独缴费, 缴费原则上采用农行卡代扣方式。代扣结束后, 学生需要在规定的时间内查询缴费是否成功, 查询方式如下: 进入系统, 查看网上选课——>学期学费明细表——>缴费状态

未缴费状态: 需要单独缴费的课程后面会显示“未交”, “预收”是从学费里面统一缴纳。

- 网上选课
- 个人课表
- 学期学费明细表
- 外语等级考试
- 在线调查
- 教学质量评价

下列是当前选课轮次, 您已选择修读的课程学费及相关费用明细表。

课程	学分	开课类别	修读方式	重修	学费	结算时间	缴费状态
1 经典智慧与现代人生	1.00	全校通选课	正常		104.00		预收
2 普通话水平测试	1.00	全校通选课	正常		104.00		预收
3 大学物理C2	2.00	计划课程	正常		208.00		预收
4 概率论与数理统计C	2.00	计划课程	正常		208.00		预收
5 马克思主义基本原理	3.00	计划课程	正常		312.00		预收
6 生物化学A	3.00	计划课程	正常		312.00		预收
7 生物化学实验	1.50	计划课程	正常		156.00		预收
8 思想政治理论课实践教学	2.00	计划课程	正常		208.00		预收
9 微生物学B	2.50	计划课程	正常		260.00		预收
10 微生物学实验B	1.00	计划课程	正常		104.00		预收
11 物理实验C1	1.00	计划课程	正常		104.00		预收
12 现代信息查询与利用	1.00	计划课程	正常		104.00		预收
13 形势与政策3	0.50	计划课程	正常		52.00		预收
14 植物细胞工程	2.00	计划课程	正常		208.00		预收
15 综合外语B3	3.00	计划课程	正常		312.00		预收
16 篮球	1.00	体育项目	正常		104.00		预收
17 综合外语BL1	4.00	单开班	重新学习	是	208.00		未交
合计: 17 门课程					预收 2860.00	重新学习	208.00

已缴费状态: 需要单独缴费的课程后面会显示“已缴清”, “预收”是从学费里面统一缴纳。

- 网上选课
- 个人课表
- 学期学费明细表
- 外语等级考试
- 在线调查
- 教学质量评价

下列是当前选课轮次, 您已选择修读的课程学费及相关费用明细表。

课程	学分	开课类别	修读方式	重修	学费	结算时间	缴费状态
1 经典智慧与现代人生	1.00	全校通选课	正常		104.00		预收
2 普通话水平测试	1.00	全校通选课	正常		104.00		预收
3 大学物理C2	2.00	计划课程	正常		208.00		预收
4 概率论与数理统计C	2.00	计划课程	正常		208.00		预收
5 马克思主义基本原理	3.00	计划课程	正常		312.00		预收
6 生物化学A	3.00	计划课程	正常		312.00		预收
7 生物化学实验	1.50	计划课程	正常		156.00		预收
8 思想政治理论课实践教学	2.00	计划课程	正常		208.00		预收
9 微生物学B	2.50	计划课程	正常		260.00		预收
10 微生物学实验B	1.00	计划课程	正常		104.00		预收
11 物理实验C1	1.00	计划课程	正常		104.00		预收
12 现代信息查询与利用	1.00	计划课程	正常		104.00		预收
13 形势与政策3	0.50	计划课程	正常		52.00		预收
14 植物细胞工程	2.00	计划课程	正常		208.00		预收
15 综合外语B3	3.00	计划课程	正常		312.00		预收
16 篮球	1.00	体育项目	正常		104.00		预收
17 综合外语BL1	4.00	单开班	重新学习	是	208.00	2014/06/26	已缴清
合计: 17 门课程					预收 2860.00	重新学习	208.00

说明: 图片均来源于测试账号, 仅供参考。

教务处网址: <http://www.dean.swust.edu.cn/xml/index.xml>

附 1、教学管理部门电话及地址

一、各学院教学办、中心电话及地址:

材料学院:	2419126	西 5 栋 209
法学院:	6089623	东 7A 座 307
环资学院:	6089441	东 7B 座 313
计科学院:	6089361	东 6E 座 215
经管学院:	6089554	东 6A 座 330
理学院:	6089667	东 6C 座 415
生命学院:	6089527	东 7A 座 327
土建学院:	2419257	清华楼 110
外语学院:	6089638	东 7C 座 303
文艺学院:	6089297	东 8F 座 306
信息学院:	6089330	东 6B 座 213
制造学院:	6089686	东 6D 座 304
国防学院	6089885	东 7A 座 622
马克思主义学院	6089915	东 7A 座 622
体育学科部:	6089712	东区体育馆北门
应技学院:	6332131	西山校区行政楼二楼
工程中心:	2419195	西九综合实验楼 502

二、教务处相关部门电话及地址:

教务科:	6089096	6089101	行政楼 315
教学信息化建设中心:	6089109		行政楼 319
实践教学科:	6089097		行政楼 313
质量评估科:	6089102		行政楼 311
教材中心:	6089105		行政楼 311
教学科:	6089106		行政楼 307